

phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được công đơn) và thời gian đó được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hàng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.
Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh nghề nghiệp hàng dưới liên kế so với hàng chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi hoặc xét hàng.

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành (không quá 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký), có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký theo quy định;
2. Bản nhân xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký theo quy định;
3. Bản sao có chứng thực văn bản, chứng chỉ theo yêu cầu của ngành đăng ký;
4. Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngành viên chức, cụ thể:

- a) Đơn đăng ký xét thăng hạng viên chức (theo mẫu);
 - b) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký xét thăng hạng viên chức;
 - c) Bản photo Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm chính thức vào ngạch và Quyết định định năng lương gần nhất;
- Hồ sơ đăng ký nộp về phòng Hành chính - Tổ chức chậm nhất vào ngày 01/4/2022.
- Đề nghị lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo trên.

Nơi nhận:
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

